

РЕЖИМ ПРИЁМА ГРАЖДАН С ЗАЯВЛЕНИЯМИ, ПО КОТОРЫМ ТРЕБУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

<i>№ n/n</i>	<i>Административ- ная процедура</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Время приема</i>
1	№ 6.1 № 6.2	<i>Шпакова Лариса Николаевна, заместитель директора по учебной работе</i>	<i>среда 14.00-20.00 пятница 8.00- 12.00 (2 этаж, кабинет № 15а)</i>
2.	№ 2.1 № 2.2 № 2.3 № 2.19 № 2.25 № 6.3	<i>Мамонова Светлана Ивановна, секретарь школы, инспектор по кадрам</i>	<i>понедельник - пятница 8.00-16.00 2-я суббота месяца 8.00-14.00 (1 этаж, приемная)</i>
3.	№ 2.5 № 2.6 № 2.8 № 2.9 № 2.12 № 2.13 № 2.14 № 2.16 № 2.35	<i>Бульбенкова Татьяна Александровна, учитель математики, председатель профсоюзной организации</i>	<i>понедельник-пятница 8.30-12.00 (2 этаж, кабинет № 19)</i>