

*Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200
«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными
организациями по заявлениям граждан»*

«Административная процедура № 2.19.

Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращение выплаты пособия

1 этаж, кабинет № 4, тел. 24-34-14

Приём граждан: понедельник-пятница 08.00-16.00
2-ая суббота месяца 08.00-14.00

Ответственный – Мамонова Светлана Ивановна,
инспектор по кадрам

*(В случае отсутствия ответственного административную процедуру
осуществляет Малиновская Кристина Степановна – оператор ЭВМ,
кабинет № 4, тел.24-34-14)*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином
для осуществления административной процедуры**
- заявление

**Размер платы, взимаемой при осуществлении
административной процедуры – бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной
процедуры - 5 дней со дня обращения.**

Срок действия документа – бессрочно