

*Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200
«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными
организациями по заявлениям граждан»*

Административная процедура № 2.25.

**Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за
ребенком до достижения им возраста 3 лет**

1 этаж, кабинет № 4, тел. 24-34-14

Приём граждан: понедельник-пятница 08.00-16.00
2-ая суббота месяца 08.00-14.00

**Ответственный – Мамонова Светлана Ивановна,
инспектор по кадрам**

*(В случае отсутствия ответственного административную процедуру
осуществляет Малиновская Кристина Степановна – оператор ЭВМ,
кабинет № 4, тел.24-34-14)*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином
для осуществления административной процедуры**

- заявление

**Размер платы, взимаемой при осуществлении
административной процедуры – бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной
процедуры - 5 дней со дня обращения.**

Срок действия документа – бессрочно