

Административная процедура № 2.35.

Выплата пособия (материальной помощи) на погребение

2 этаж, кабинет № 19, тел. 74-24-75

Приём граждан: понедельник-пятница 09.00-12.00
суббота 09.00 до 11.00

Ответственный – Бульбенкова Татьяна Александровна,
учитель математики, председатель первичной профсоюзной организации
*(В случае отсутствия ответственного административную процедуру
осуществляет Худалей Галина Николаевна, заведующая библиотекой,
1 этаж, кабинет № 101, тел. 24-34-14)*

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;
- свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;
- свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребёнка (детей);
- справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении
административной процедуры – бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной
процедуры -**

1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки – единовременно