

## **Административная процедура № 2.5.**

### **Назначение пособия по беременности и родам**

**2 этаж, кабинет № 19, тел. 74-24-75**

**Приём граждан:** понедельник-пятница 09.00-12.00  
суббота 09.00 до 11.00

**Ответственный** – Бульбенкова Татьяна Александровна,  
учитель математики, председатель первичной профсоюзной  
организации

*(В случае отсутствия ответственного административную процедуру  
осуществляет Худалей Галина Николаевна, заведующая библиотекой,  
1 этаж, кабинет № 101, тел. 24-34-14)*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для  
осуществления административной процедуры**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности).

**Размер платы, взимаемой при осуществлении  
административной процедуры – бесплатно**

**Максимальный срок осуществления  
административной процедуры -  
10 дней со дня обращения**

**Срок действия справки –  
на срок, указанный в листке нетрудоспособности**