

Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200
«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Административная процедура № 2.6.

Назначение пособия в связи с рождением ребёнка

2 этаж, кабинет № 19, тел. 74-24-75

Приём граждан: понедельник-пятница 09.00-12.00
суббота 09.00 до 11.00

Ответственный – Бульбенкова Татьяна Александровна,
читель математики, председатель первичной профсоюзной организации
(В случае отсутствия ответственного административную процедуру
осуществляет Худалей Галина Николаевна, заведующая библиотекой,
1 этаж, кабинет № 101, тел. 24-34-14)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- справка о рождении ребёнка – в случае, если ребёнок родился в Республике Беларусь;
- свидетельство о рождении ребёнка – в случае, если ребёнок родился в Республике Беларусь;
- свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);
- копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей;
- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее-усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость;
- домовая книга (при её наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме;
- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении
административной процедуры – бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной
процедуры -**

10 дней со дня подачи заявления

**Срок действия справки –
единовременно**